

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ КЛИНИКА "ДЕТСКИЙ ДОКТОР + СЕМЬЯ"

(ООО МК "ДЕТСКИЙ ДОКТОР + СЕМЬЯ")

Форма по ОКУД по ОКПО Код
301022

Номер документа	
31	05.01.2021

ПРИКАЗ

**О пролонгировании действия приказов
в ООО МК «Детский Доктор + Семья»**

Учитывая непрерывность работы ООО МК «Детский Доктор + Семья» и отсутствие изменений в нормативной документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать действие приказов:
 - 1.1. Приказ от 12.01.2018 №2 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов в ООО МК «Детский Доктор + Семья»
 - 1.2. Приказ от 12.01.2018 №3 «Об усилении предупредительно – профилактических мероприятий по антитеррористической защищенности в в ООО МК «Детский Доктор + Семья»
2. Вновь принятых сотрудников ознакомить с приказами по мере устройства на работу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Ф.Князева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МК «ДЕТСКИЙ ДОКТОР + СЕМЬЯ»
(ООО МК «ДЕТСКИЙ ДОКТОР + СЕМЬЯ»)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301022

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
2	12.01.18

Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов

В целях создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО МК «Детский Доктор + Семья» (приложение №1).
2. Главной медсестре Клиники довести настоящий приказ до сведения сотрудников.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Ф.Князева

Правила внутреннего распорядка для пациентов 000 МК «Детский Доктор + Семья»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья и защиты прав потребителей и затрагивают правила поведения пациента и сопровождающих его лиц во время нахождения в 000 МК «Детский Доктор + Семья» (далее - Клиника), а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем), Клиникой (сотрудниками Клиники).

1.2 Правила разработаны в целях реализации законных прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, обеспечения безопасности при посещении Клиники.

- Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику (посетителей Клиники).

- С правилами пациенты и посетители могут знакомиться без ограничений: на сайте Детскийдокторсемья.РФ и в регистратуре.

1.3. Основные понятия. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

- Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

- Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

- Посетителем Клиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в помещениях Клиники, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Клиника не является местом работы. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в Клинике только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей.

- Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и

непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Клинике.

2. Порядок обращения в Клинику за медицинской помощью.

2.1. Пациент может обратиться за медицинской помощью как по направлению лечащего врача медицинской организации, к которой он прикреплен, так и по собственной инициативе.

2.2. Прием (консультации), инструментальные и функциональные исследования (УЗИ, ЭКГ, спирография и др.) и лечебные процедуры в Клинике ведутся по предварительной записи. Записаться на прием пациент может любым удобным способом: обратившись в регистратуру лично, по телефону, через форму записи на прием с сайта Детскийдокторсемья.РФ. В последнем случае запись на прием должна быть подтверждена телефонным звонком администратора Клиники на указанный пациентом телефон для согласования точного времени и даты посещения.

2.3. В случае явки пациента без записи и опоздании на 30% от времени приема специалисты клиники могут отказать в приеме по объективным причинам (кроме экстренных случаев).

2.4. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи. В случае отказа пациента от предоставления номера телефона, отсутствия телефонной связи с пациентом Клиника снимает с себя ответственность за невозможность оповещения об отмене визита.

2.5. Для того, чтобы выполнить лабораторные исследования в Клинике по направлению врача, предварительная запись не требуется. Биологический материал (моча, мокрота, кал и проч.) для исследований принимаются в работу исключительно в той таре, которую пациенту выдал для этих целей администратор Клиники и при наличии направления с указанием Ф.И.О., даты рождения, даты и времени забора материала, наименования вида анализа.

2.6. Медицинский работник или администратор Клиники предоставляет пациенту (его представителю) всю необходимую информацию о подготовке к обследованию. При невыполнении рекомендованной подготовке, пациенту может быть отказано в проведении обследования, так как в этом случае велика вероятность получения неточного результата обследования.

2.7. В Клинике пациентам в соответствии с договором оказывается специализированная помощь по лицензированным видам деятельности. Ознакомиться с Лицензией пациент (его представитель) могут без ограничений: на сайте Детскийдокторсемья.РФ и на информационных стендах в структурных подразделениях Клиники, в регистратуре.

- Прием пациентов проводится в кабинетах, где созданы все необходимые условия для осмотра, обследования и оказания медицинских услуг.

- Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Информация о расписании работы врачей (в т.ч. в связи с переносом выходных нерабочих дней) публикуется на сайте Клиники, а также размещается на мониторах регистратуры. В случае обращения в клинику по телефону, информацию о расписании работы специалистов сообщает регистратор.

2.9. Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться в регистратуру. Необходимыми условиями для оказания медицинской помощи специалистами Клиники является получение ИДС (информированное добровольное согласие) и заключение письменного договора оказания медицинских услуг. Перечень нормативных документов размещен ниже.

2.10. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медперсоналом Клиники оказывается первая медицинская помощь в пределах имеющихся возможностей, производится вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.11. При первичном обращении пациент представляет администратору Клиники документ, удостоверяющий личность (паспорт; для детей до 14 лет* - свидетельство о рождении и паспорт того, кто сопровождает ребенка) и сообщает о планируемом способе оплаты медицинских услуг (наличный расчет, расчет с помощью банковской карты, ДМС, договор в пользу третьего лица). Администратор заводит на пациента Медицинскую карту амбулаторного больного (форма 025/у, далее - медицинская карта), в которую вносятся сведения о пациенте, и вносит сведения в электронную базу Клиники.

2.12. Повторным приемом в Клинике считается прием у врача одной специальности в течение одного месяца, для диспансерных пациентов - плановая явка в назначенный врачом срок, в ином случае прием считается первичным.

3. Права и обязанности пациентов Клиники и их представителей",

* здесь и далее в разделе 3 под пациентом следует понимать также представителей ребенка и недееспособного пациента.

Действительное обеспечение и защита прав пациента предполагает соблюдение соответствующих правил как персоналом, так и пациентами.

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством.

- выбор лечащего врача, при его согласии, с разрешения руководителя Клиники (его структурного подразделения);
- получение в доступной для него форме, имеющейся в Клинике информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболеваний, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах диагностики и лечения, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- обращение с претензией к должностным лицам Клиники (см. п. 7);
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности клиники;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя.

3.2. При обращении за медицинской помощью в Клинику и при нахождении в Клинике пациент обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине; перед приемом оформить ИДС и договор на оказание услуг. Для оформления медицинской документации пациент должен обратиться в клинику за 15 минут до назначенного времени. В случае опоздания на 30% от времени приема врач Клиники имеет право отказать в приеме или назначить прием на другой день;
- отключить мобильный телефон при выполнении процедур и диагностики;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом; немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния в процессе диагностики и лечения;
- родители (иные сопровождающие лица), которые пришли на прием с детьми, обязаны следить за поведением детей: дети должны придерживаться общепринятых норм поведения в общественных местах - соблюдать тишину, не бегать, заниматься спокойными видами деятельности во время ожидания приема - рисовать, смотреть журналы, мультфильмы и т.п.).
- при первичном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность, подписать ИДС, заключить договор оказания медицинских услуг (при оплате медицинских услуг в

рамках программы ДМС, предъявить также оригинал страхового полиса, расчетную карту, гарантийное письмо страховщика);

- оформлять письменно в установленном порядке свой отказ от получения против своей воли информации о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания; оформлять письменно отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- соблюдать режим работы Клиники, его структурных подразделений, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемический режим;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: надевать бахилы или переобуваться в сменную обувь, оставлять верхнюю одежду в гардеробе, соблюдать чистоту в помещениях Клиники, аккуратно пользоваться имуществом Клиники;

- соблюдать правила запрета курения, распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в общественных местах;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, выполнять указания персонала;

- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать тишину и очередность приема, не разговаривать громко по мобильному телефону;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, травмах и операциях (при возможности - предоставить подтверждающие медицинские документы), о своем месте работы и характере работы, хобби (возможном воздействии вредных факторов); аллергических реакциях и противопоказаниях к применению лекарственных средств; принимаемых в настоящее время лекарств и биологически активных добавках, в т.ч. назначенных другими специалистами; лечению в настоящее время в другой медицинской организации, у другого специалиста и о нахождении на «больничном листе». Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на состояние его здоровья/прогноз заболевания.

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями договора оплачивать оказанные медицинские услуги;

- бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов, а при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом администратору Клиники.

3.3. Пациентам и посетителям запрещается:

- проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- курить в непредназначенных для этого местах;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, использовать нецензурные выражения;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- заходить за стойку администратора (воображаемая линия - продолжение верхней столешницы по внешнему краю), пользоваться служебным телефоном Клиники (за исключением экстренных случаев для вызова спасательных служб);
- выносить из Клиники документы, полученные для ознакомления, а также изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной одежде и обуви, в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, вести себя агрессивно по отношению к другим посетителям и персоналу. Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, будет отказано в приеме и выполнении процедур.
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов/представителей, размещать в помещениях и на территории Клиники объявления / рекламу без разрешения администрации Клиники и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- производить фото- видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;
- преграждать проезд специального транспорта к зданиям Клиники.

3.4. Ответственность.

3.4.1. За нарушение Правил пациенту может быть отказано в предоставлении медицинских услуг. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
- отказ от подписания ИДС и/или договора оказания медицинской помощи;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине;
- отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача, в т.ч. прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

врача;

- отказ от оплаты оказанных услуг.

3.4.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.3. Воспрепятствование оказанию медицинской помощи, неуважение к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Клиники, неисполнение законных требований работников Клиники, причинение морального вреда персоналу и вреда деловой репутации Клиники, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Лечащий врач в Клинике.

4.1. Лечащий врач:

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;

- предоставляет в понятной и доступной форме информацию о состоянии здоровья пациента; о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- по медицинским показаниям, по желанию пациента или его законного представителя направляет пациента на консультации к врачам-специалистам;

- в случае необходимости направляет пациента в другое медучреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций (например, рентгеновских снимков). В этом случае врач выписывает соответствующее направление.

- при необходимости созывает консилиум врачей или организует совместный осмотр, вызов скорой медицинской помощи, направление на экстренную госпитализацию.

4.2. Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

4.3. Лечащий врач по согласованию с главным врачом (руководителем подразделения) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

5. Стоимость медицинских услуг и порядок оплаты.

5.1. Медицинские услуги специалистами Клиники предоставляются по ценам в соответствии с утверждённым прейскурантом.

5.2. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению Клиникой, действующий прейскурант размещены на сайте и предоставляются пациенту (посетителю) по первому требованию работниками регистратуры.

5.3. Расчеты с пациентами (заказчиками медицинских услуг) осуществляется через кассу/банковский терминал с выдачей пациенту чека / квитанции об оплате; при обслуживании застрахованных в системе ДМС - через расчеты со страховыми компаниями; при обслуживании по прямым договорам с организациями - безналичным расчетом в соответствии с условиями договора.

6. О медицинской документации в Клинике. Соблюдение врачебной тайны и порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

6.1. Медицинская карта пациента по окончании приема сдается врачом на хранение в медицинский архив Клиники. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в течение установленного Минздравом срока. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из Клиники

6.2. Пациенту (его представителю) по окончании приема врач выдает на руки заключение с указанием диагноза и рекомендациями по обследованию и лечению, заверенное личной подписью и личной печатью врача.

6.3. Пациенту (его представителю) выдаются на руки копии результатов всех выполненных в Клинике обследований; оригиналы - подшиваются в медицинскую карту пациента. При невозможности вручить результаты иногороднему пациенту (его представителю) на очередном визите лично, допускается их предоставление по запросу в электронном виде, почтой, либо передача указанному пациентом (его представителем) доверенному лицу по предъявлении паспорта.

6.4. При назначении лекарственных препаратов рецептурного отпуска, а также в случае, когда пациенту необходимо предоставить документы для оформления налогового вычета, врач выписывает рецепты на бланках установленного образца.

6.5. В необходимых случаях (в т.ч. по запросу пациента, его представителя) лечащий врач оформляет выписку из медицинской карты, представляет пациента на врачебную комиссию Клиники согласно утвержденному главным врачом Клиники Положению о врачебной комиссии. Сроки оформления выписок, справок и заключений врачебной комиссии не должны превышать 10 дней.

6.6. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Врачам и всему персоналу Клиники запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту только лечащим врачом и врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В их отсутствие такую информацию может предоставить главный врач, председатель врачебной комиссии Клиники на основании медицинской документации, имеющейся в Клинике.

6.8. В отношении лиц, не достигших возраста 15 (16) лет и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья

предоставляется их законным представителям.

6.9. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.10. В установленных законом случаях информация о состоянии здоровья пациента Клиники, в т.ч. предоставление копий и оригинала медицинской карты, может быть предоставлена без его согласия. Уведомляем, что медицинская организация имеет право без согласия пациента или его законного представителя предоставлять такие сведения в следующих случаях: в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю; при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений; по запросу органов дознания, следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством; в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет (для больных наркоманией - до 16 лет) для информирования его родителей или законных представителей; при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий; в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке.

7. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой.

7.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к главному врачу (руководителю структурного подразделения) или к дежурному администратору согласно графику приема граждан либо оформить претензию в письменном виде.

7.2. Книга отзывов предоставляются администратором Клиники по первому требованию пациента (посетителя; законного представителя пациента).

7.3. Информация о времени и месте приема населения главным врачом (руководителем структурного подразделения), заместителем главного врача размещена на стендах Клиники.

7.4. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях в установленные сроки дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.5. В случае систематических неявок пациента без уважительных причин, игнорировании звонков от персонала Клиники при составленном и подписанном договоре, договор на лечение может быть расторгнут администрацией в одностороннем порядке и уплаченная денежная сумма возврату не подлежит. В случае, когда пациент по субъективным причинам отказывается от лечения, он обязан прийти в клинику, и на основании личного письменного заявления расторгнуть договор. При этом пациенту может быть возвращено до 90% от уплаченной суммы по решению администрации Клиники.

7.6. Споры, возникающие между пациентом (заказчиком медицинских услуг) и Клиникой разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Правила поведения пациентов в перевязочной

8.1. При проведении перевязок в условиях Клиники:

8.1.1. пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

8.1.2. Родители (законные представители) и пациенты обязаны соблюдать правила личной гигиены.

8.2. В помещениях перевязочной запрещается:

- Входить в верхней одежде, обуви, с хозяйственными и вещевыми сумками;
- Вносить опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипяtilьники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы.
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по перевязочной посторонним;
- уходить из помещения Клиники без разрешения врача.

8.3. При лечении в условиях перевязочной пациент, родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (санузел);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и Т.д.

8.4. Клиника не несет ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие нарушений режима и рекомендаций врача.

Правила внутреннего распорядка составлены на основании:

ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

ФЗ от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями и дополнениями).

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2012 №390 «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи».

Приказа Минздрава от 20.12.2012 №1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательства» (с изменениями и дополнениями).

Приказа Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

Приказа МЗ РФ от 28.07.2015 №493н «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в МЗ РФ»

Письма Минздравсоцразвития РФ от 04.04.2005 №734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторных карт»